ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих командах по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов («Архивный десант»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, состав участников, направления и порядок деятельности рабочих команд по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов («Архивный десант») (далее – Рабочие команды).

1.2. Нормативной основой деятельности Рабочих команд являются:

Федеральный закон от 21.04.2025 № 74-ФЗ «Об увековечении памяти жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 02.11.2023 № 817 «О создании автономной некоммерческой организации «Национальный центр исторической памяти при Президенте Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.01.2026 № 104-р;

приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 09.11.2023 № 490 «О создании автономной некоммерческой организации «Национальный центр исторической памяти при Президенте Российской Федерации»;

локальные нормативные акты Центра.

2. Цель и задачи деятельности Рабочих команд

2.1. Целью деятельности Рабочих команд является увековечение памяти жертв геноцида советского народа через формирование поименных списков и централизованный учет захоронений останков жертв геноцида советского народа.

2.2. Задачами деятельности Рабочих команд являются:

выявление имен и мест захоронений в архивных документах;

выявление имен и мест захоронений в опубликованных изданиях и газетах;

выявление имен и мест захоронений в материалах семейных архивов;

проведение конкурсов, акций и иных мероприятий, направленных на сбор сведений о жертвах геноцида советского народа;

выявление ранее неизвестных захоронений;

пополнение списка имен и захоронений останков жертв геноцида советского народа на Национальном портале памяти;

фиксация и контроль текущего состояния мест захоронений;

проведение мероприятий по благоустройству на местах захоронений;

проведение мероприятий, направленных на увековечение памяти жертв геноцида советского народа.

2.3. Рабочие команды вносят имена жертв геноцида советского народа и сведения о захоронениях останков жертв геноцида советского народа на Национальный портал памяти (https://геноцид.историческаяпамять.рф) (далее – Портал).

2.4. Внесение имен и сведений о захоронениях жертв геноцида советского народа на Портал осуществляется участниками Рабочих команд самостоятельно путем составления поименных карточек жертв геноцида советского народа и карточек мест захоронений жертв геноцида советского народа.

2.5. Источниками формирования поименных карточек жертв и карточек мест захоронений жертв геноцида советского народа могут выступать материалы:

предоставленные Рабочей команде Центром через систему модерации на Портале (подробный алгоритм работы указан в приложении № 1 к настоящему Положению);

выявленные участниками Рабочих команд самостоятельно (подробный алгоритм работы указан в приложении № 2 к настоящему Положению).

2.6. Источниками для формирования поименных карточек жертв и карточек мест захоронений жертв геноцида советского могут выступать:

2.6.1. Архивные документы. Участники Рабочих команд самостоятельно ведут поиск и выявление имен и мест захоронений в архивных документах, находящихся на хранении в федеральных и региональных государственных архивах, ведомственных архивах, а также размещенных на информационных ресурсах в сети «Интернет». На организацию данной работы могут быть ориентированы участники Рабочих команд, имеющих опыт и практику работы с архивными документами, участники Рабочих команд, сформированных на базе архивов, музеев, иных организаций соответствующей отраслевой принадлежности.

2.6.2. Материалы семейных архивов. Участники Рабочих команд осуществляют сбор и фиксацию информации об именах и местах захоронения жертв геноцида советского народа, хранящейся в семейных архивах, а также передаваемой устно от старших поколений младшим поколениям. Такая информация может содержаться в свидетельствах о рождении, браке, смерти, мемуарах и письмах, дневниках, фотографиях и т.п. Информация из документов размещается по согласованию с владельцами документов и родственниками жертв геноцида советского народа. На организацию данной работы могут быть ориентированы участники Рабочих команд, сформированных на базе общественных организаций и объединений, образовательных организаций (организации основного, среднего профессионального и высшего образования), инициативными группами граждан и т.д.

2.6.3. Материалы конкурсов, памятных акций и иных мероприятий, направленных на сбор сведений о жертвах геноцида советского народа. Рабочие

команды проводят конкурсы сочинений и эссе, акции и иные мероприятия, направленные на фиксацию детьми и молодежью устных семейных воспоминаний об их предках – жертвах геноцида советского народа. По согласованию с участниками конкурсов, акций и иных мероприятий, имена, упомянутые в работах, вносятся Рабочими командами на Портал. Блок ориентирован, в первую очередь, на команды в образовательных и общественных организациях.

2.6.4. Опубликованные издания. Участники Рабочих команд выявляют имена жертв геноцида советского народа в любых опубликованных изданиях (книги, статьи, энциклопедии, сборники документов, воспоминания и т.п.) и газетах, хранящихся в библиотеках, музеях или размещенных в сети «Интернет». На организацию данной работы могут быть ориентированы участники Рабочих команд, сформированных на базе библиотек, общественных организаций и объединений, образовательных организаций (организаций основного, среднего профессионального и высшего образования), инициативными группами граждан и т.д.

2.7. В целях выявления, сбора и внесения на Портал сведений о местах захоронений останков жертв геноцида советского народа (в том числе неподтвержденных), а также актуализации их текущего состояния участники Рабочих команд проводят мероприятия, направленные на:

выявление мест захоронений в публичных источниках информации (Единый государственный реестр объектов культурного наследия, официальные ресурсы органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и иных организаций в сети «Интернет»), а также в архивных документах и опубликованных изданиях;

проведение выездов на места захоронения с целью фото- и видеофиксации, проведения мероприятий по благоустройству и иных памятных мероприятий.

2.8. Собранные участниками Рабочих команд сведения о выявленных захоронениях останков жертв геноцида советского народа могут быть переданы органам местного самоуправления для дальнейшей паспортизации этих мест в установленном Министерством культуры Российской Федерации порядке.

3. Рабочие команды и их участники

3.1. Рабочая команда представляет собой добровольное объединение участников, действующее для достижения цели и задач, определенных настоящим Положением. Количество участников Рабочей команды не ограничивается.

3.2. Рабочая команда может быть сформирована по принципу ведомственной принадлежности, а также на основе межведомственного и (или) межотраслевого взаимодействия. Рабочие команды могут быть созданы как в отдельных организациях, так и в формате инициативных групп граждан.

3.3. Рабочая команда состоит из руководителя и участников.

Руководитель Рабочей команды определяется организацией или инициативной группой участников. Руководитель Рабочей команды осуществляет общую координацию участников Рабочей команды и коммуникацию с представителем Центра. Алгоритм действий руководителя Рабочей команды на Портале указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

Участник Рабочей команды осуществляет поиск, выявление и внесение на Портал имен и захоронений жертв геноцида советского народа, участвует в подготовке и проведении выездов и мероприятий на местах захоронений останков жертв геноцида советского народа. Алгоритм действий участников Рабочей команды на Портале указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.4. Участниками Рабочих команд могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане в возрасте старше 14 лет.

3.5. Участие в Рабочей команде является добровольным и безвозмездным. Рабочая команда не является юридическим лицом.

3.6. Участие несовершеннолетнего лица допускается при наличии согласия его законного представителя, оформленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.7. Все совершеннолетние лица допускаются к участию в Рабочей команде при наличии согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.8. Деятельность Рабочих команд координирует Куратор от Центра – сотрудник Департамента просветительской работы и общественных инициатив Центра, который ведет учет команд и их участников, подтверждает регистрацию Рабочих команд и проводит их обучение, заводит учетные записи модератора и разметчиков на Портале, обеспечивает методическое и информационное сопровождение, консультирует по работе с Порталом, координирует подготовку поименных списков и пополнение сведений о захоронениях, планирует выезды, ведет учет деятельности команд и содействует организации тематических мероприятий.

3.9. Для обеспечения текущего взаимодействия и координации деятельности Рабочих команд Центром могут быть определены региональные и окружные кураторы из числа сотрудников Департамента коммуникаций Центра или привлеченных лиц.

3.10. Участник Рабочей команды вправе прекратить участие в деятельности Рабочей команды в любое время без объяснения причин. Для этого участник Рабочей команды направляет соответствующее уведомление в Центр на адрес электронной почты dpmr@russiancip.ru.

4. Порядок формирования Рабочей команды

4.1. Для создания Рабочей команды организация/инициативная группа участников направляет заявку по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению и сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным лицом от организации / представителем инициативной группы граждан, на адрес info@russiancip.ru с темой письма «Архивный десант» (копия на dpmr@russiancip.ru). В одной заявке указывается 1 (одна) рабочая команда.

4.2. Организация / инициативная группа участников определяет руководителя команды. После подачи заявки руководитель и участники заполняют индивидуальные заявки через онлайн-форму: https://russiancip.ru/projects/nauchno-prosvetitelskij-proekt-dostupnyj-arhiv/arhivnyj-desant/?ysclid=mw2y4tddj306270400.

4.3. После поступления заявки на участие от рабочей команды, Куратор подтверждает регистрацию Рабочей команды и проводит обучение.

4.4. Организация/инициативная группа граждан вправе прекратить деятельность Рабочей команды. Решение о прекращении деятельности Рабочей команды направляется Куратору по электронной почте dpmr@russiancip.ru, или принимается Центром в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.

5. Порядок взаимодействия Центра и Рабочих команд

5.1. Центр ведет учет Рабочих команд, запрашивает у их руководителей сведения, необходимые для координации Рабочих команд, приглашает Рабочие команды к участию в мероприятиях.

5.2. Центр осуществляет методическую и информационную поддержку Рабочих команд и соблюдает требования законодательства Российской Федерации при координации деятельности Рабочих команд.

5.3. Руководитель и участники Рабочей команды вправе получать информацию об условиях участия в Рабочей команде, обращаться за методической поддержкой и прекратить участие в порядке, предусмотренном пунктом 3.10. настоящего Положения.

5.4. Руководитель и участники Рабочей команды обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также положения и регламенты организаций, осуществляющих хранение используемых документов и материалов, настоящее Положение, применимые методические рекомендации, указывать источники используемых сведений, соблюдать права третьих лиц и не раскрывать информацию, обозначенную Центром как информацию ограниченного доступа.

5.5. Центр вправе прекратить взаимодействие с участником Рабочей команды:

при нарушении участником Рабочей команды законодательства Российской Федерации в рамках деятельности в Рабочей команде;

неправомерном раскрытии информации ограниченного доступа;

действиях от имени Центра без его письменного разрешения;

использовании названия или символики Центра в целях, не соответствующих его задачам;

при действиях, препятствующих деятельности по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

6. Персональные данные и конфиденциальность

6.1. Центр обрабатывает персональные данные руководителей и участников Рабочих команд в целях организации участия, учета участников Рабочих команд и взаимодействия с ними на основании соответствующего согласия и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Состав обрабатываемых данных определяется формами заявок и согласий. Обработка включает действия, необходимые для указанных целей; срок хранения определяется согласиями и требованиями законодательства Российской Федерации. Обработка персональных данных участников рабочих команд осуществляется на территории Российской Федерации.

6.3. Участник или его законный представитель вправе обратиться за информацией об обработке персональных данных, потребовать их уточнения при наличии оснований и отозвать согласие. Отзыв согласия может повлечь прекращение участия, если дальнейшая организация участия без обработки данных невозможна. Прекращение обработки и удаление данных осуществляются в сроки и порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Контактные данные участников Рабочих команд, сведения об их участии и добровольно предоставленные ими материалы не публикуются и не передаются третьим лицам без необходимого правового основания.

6.5. Участники Рабочих команд соблюдают установленный Центром режим доступа к полученным материалам. Сведения из источников ограниченного доступа не размещаются в открытом доступе и не передаются вне предусмотренного порядка работы.

7. Контактная информация

По общим вопросам: Кулаков Иван Александрович, директор департамента просветительской работы и общественных инициатив, тел.: +7(495)620-81-22, (доб. 124) эл. почта: ikulakov@russiancip.ru.

По вопросам создания Рабочих команд, внесения имен и захоронений, работе на Портале: Силина Ирина Германовна, главный специалист департамента просветительской работы и общественных инициатив, тел.: +7 (929) 919-7675, эл. почта: silina@russiancip.ru.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются Центром в установленном порядке.

8.2. Формы документов, необходимых для участия и деятельности Рабочих команд, приведены в приложениях № 3–6 к настоящему Положению и являются частью настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о рабочих командах
по установлению судеб жертв
геноцида советского народа в период
Великой Отечественной войны 1941-
1945 годов» («Архивный десант»),

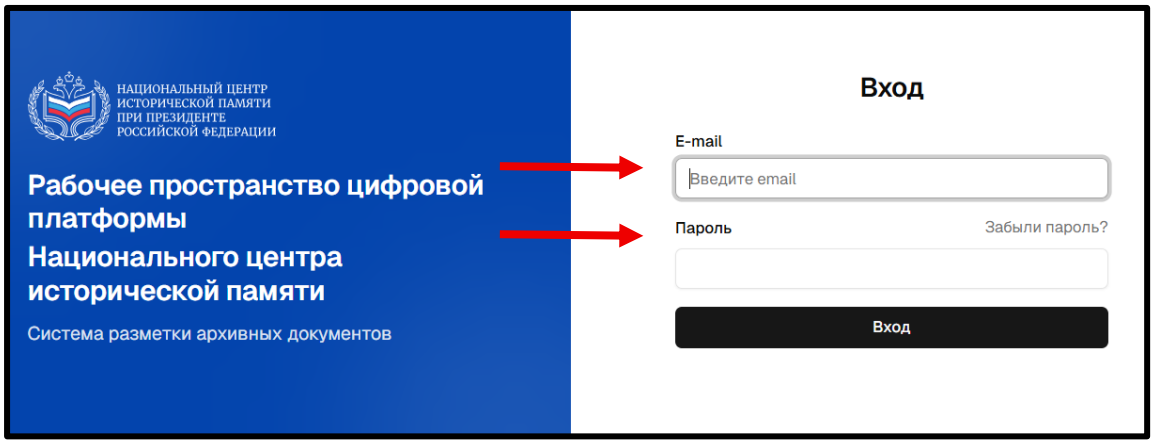
Пошаговая инструкция работы руководителя и участников Рабочей команды на Национальном портале памяти с распределенными документами

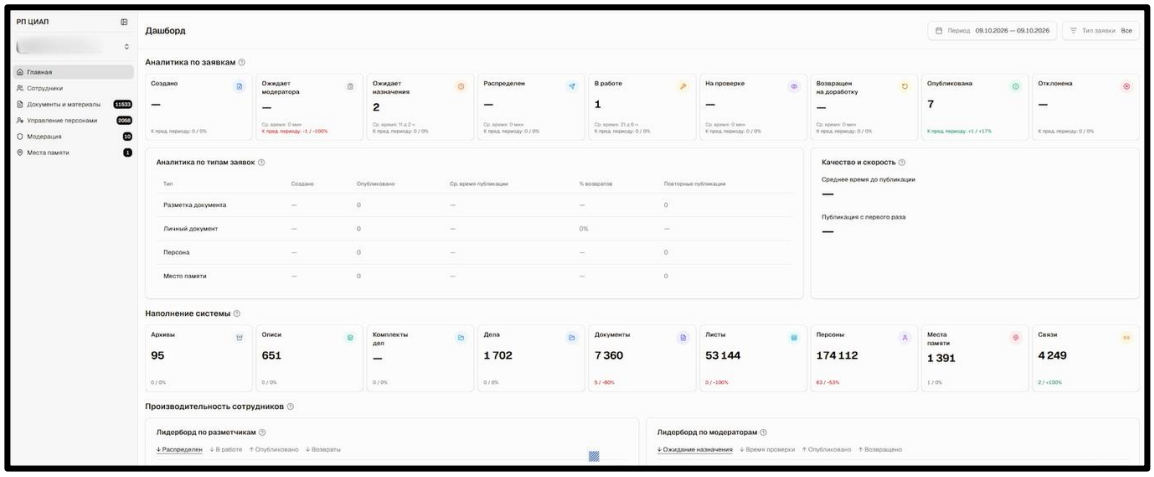
Руководитель Рабочей команды

1. Руководитель команды формирует списки Рабочей команды;
2. Списки участников Рабочей команды направляются Куратору от Центра в виде заявки (форма представлена в приложении № 3 к Положению о рабочих командах по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»)).

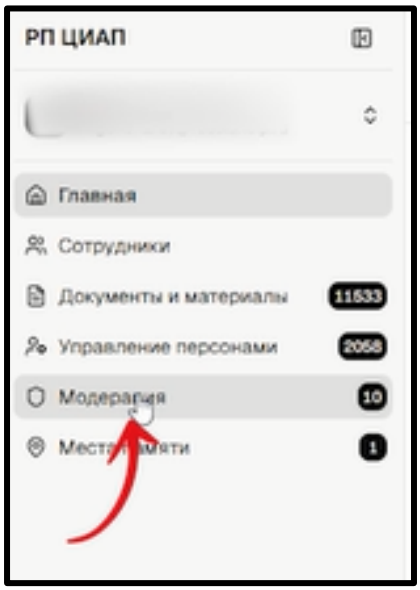
ВАЖНО: просим не указывать почтовые адреса, в которых используется адрес «gmail.com».

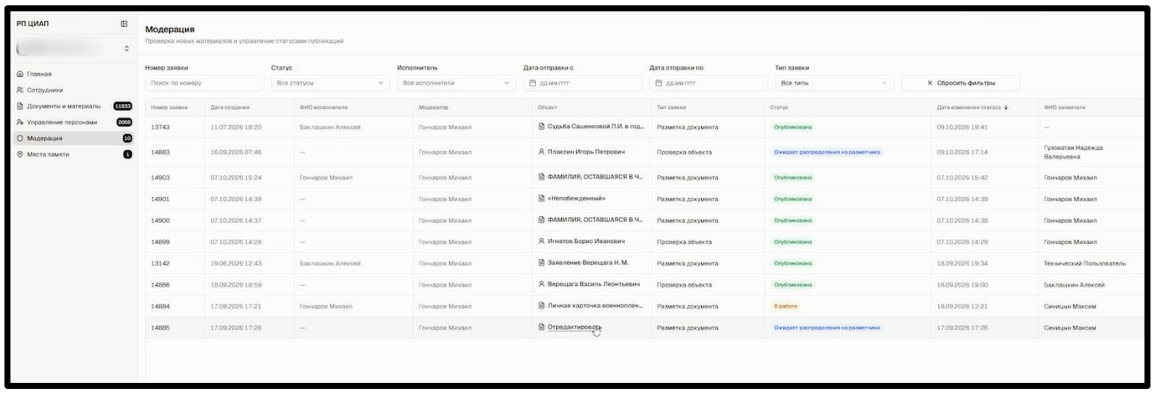
3. Куратор заводит для руководителя и участников Рабочей команды специальные учетные записи.
4. Руководитель и участники Рабочей команды авторизируются на Портале по ссылке: https://вход.историческаяпамять.рф/, используя логин и пароль, полученные от Куратора.



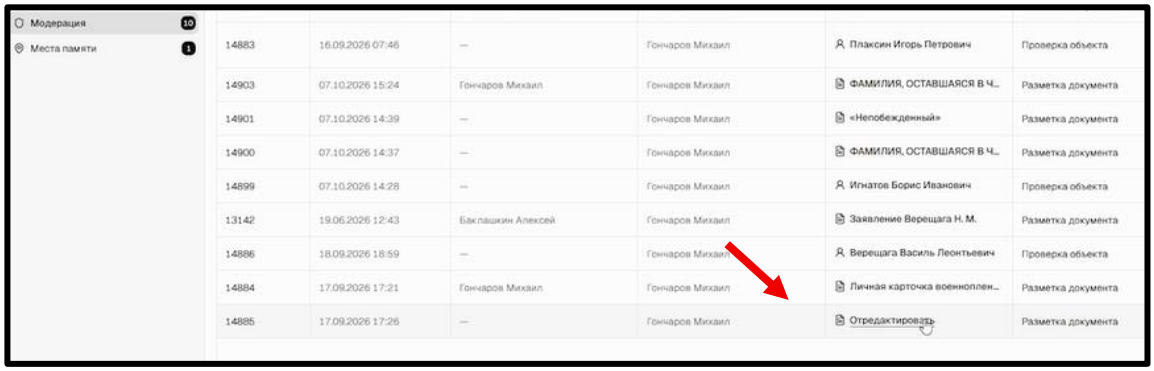


5. Куратор направляет руководителю Рабочей команды документы для обработки на его учетную запись. Они появляются во вкладке «Модерация», расположенной в левой стороне экрана.

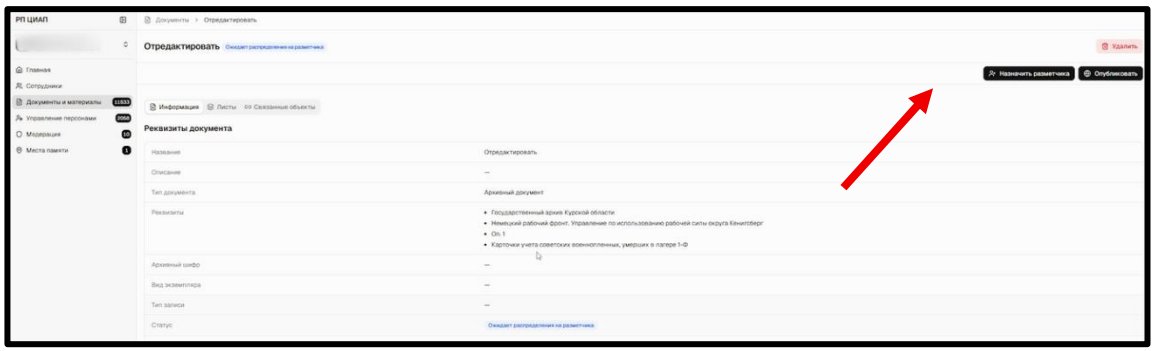




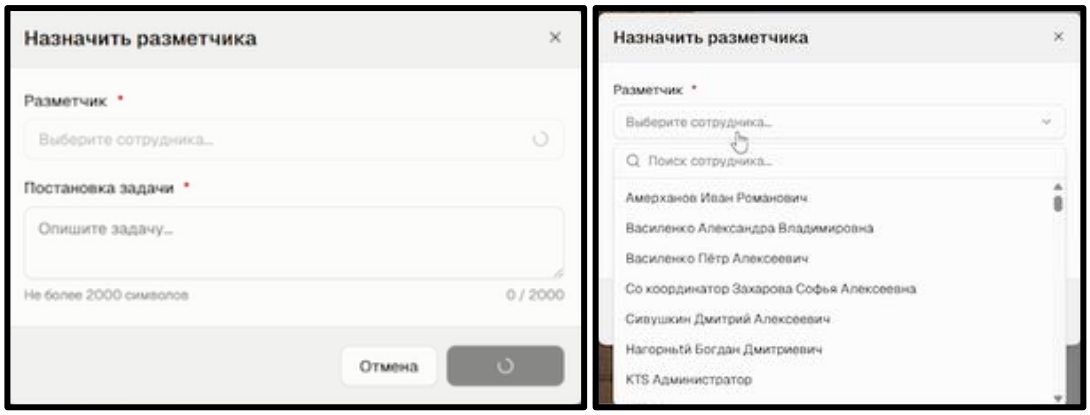
6. После выбора документа нажимайте на кнопку «Отредактировать» в строчке выбранного документа.



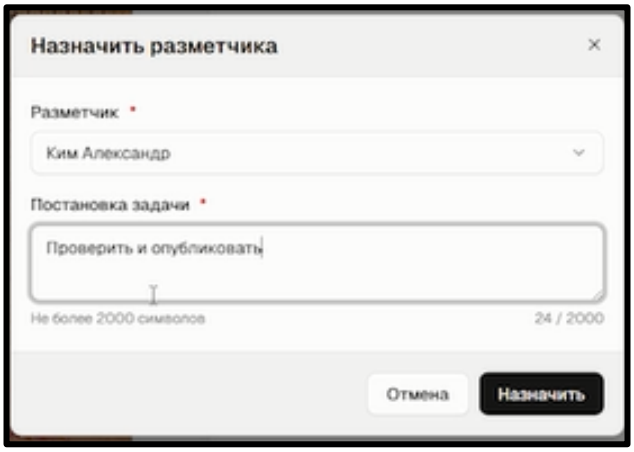
7. Руководителю Рабочей команды необходимо назначить участника Рабочей команды, который будет выявлять имена и захоронения останков в конкретном документе. Для этого в появившемся окне «Отредактировать» модератор нажимает на кнопку «Назначить разметчика».



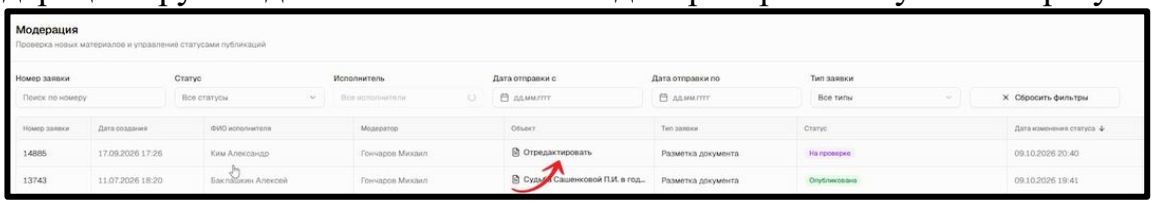
8. В появившемся окне руководитель Рабочей команды выбирает участника Рабочей команды для работы с этим документом.



9. После выбора участника, руководитель Рабочей команды ставит задачу в строке «Постановка задачи», где может подробно расписать работу участника Рабочей команды. После этого участник Рабочей команды приступает к работе над документом.

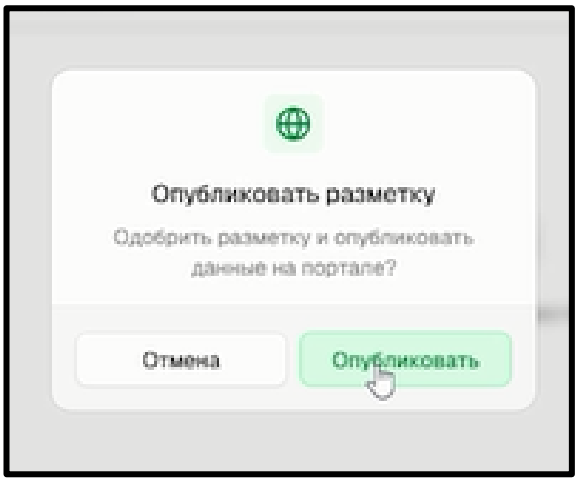


10. Когда участник Рабочей команды закончит свою работу, во вкладке «Модерация» руководитель Рабочей команды проверяет полученный результат.



11. После проверки, руководитель Рабочей команды принимает решение о публикации документа, отклонении, или же об отправке документа на доработку.



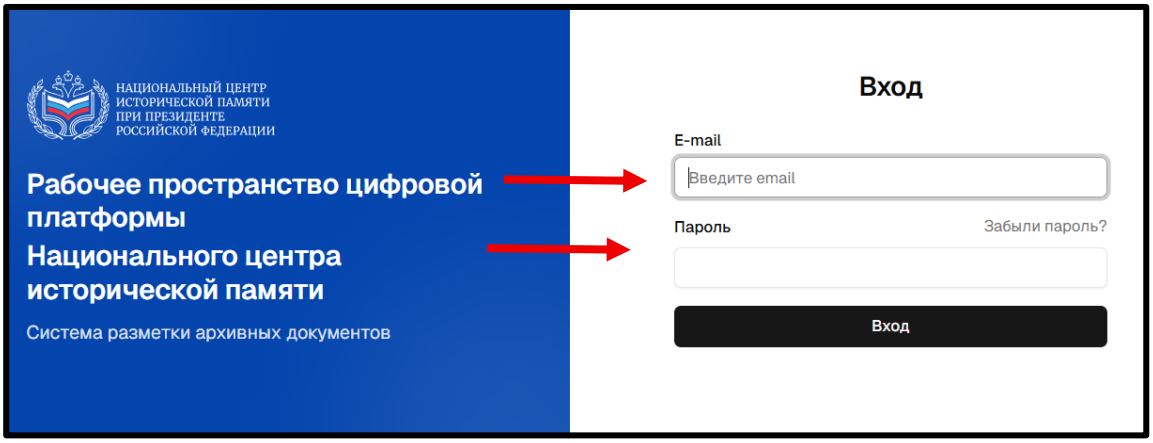


Инструкция доступна в формате видеозаписи на сайте Национального центра исторической памяти при Президенте Российской Федерации во вкладке «Архивный десант»: https://russiancip.ru/projects/nauchno-prosvetitelskij-proekt-dostupnyj-arhiv/arhivnyj-desant/

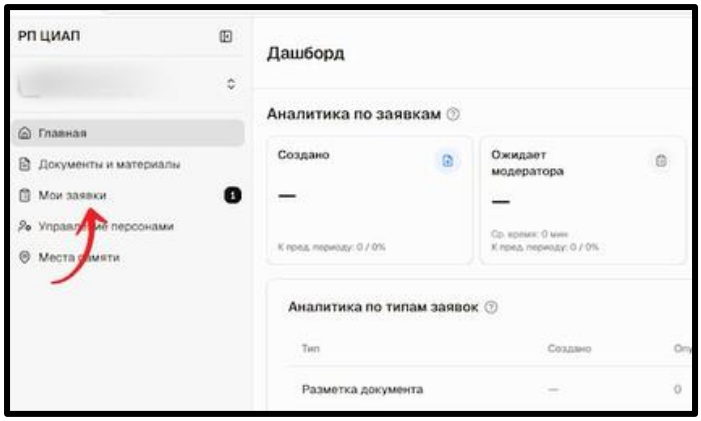
Участник Рабочей команды

1. Участник Рабочей команды получает от Куратора Центра логин и пароль для работы на Портале.

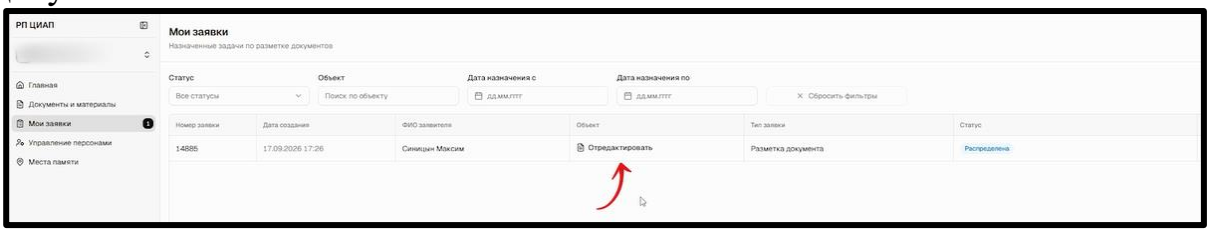
2. Участник Рабочей команды авторизируется на Портале по полученным от Куратора логину и паролю по ссылке: https://вход.историческаяпамять.рф/



3. После авторизации, участник Рабочей команды приступает к работе на Портале с документом, назначенным ему руководителем Рабочей команды на вкладке «Мои заявки», расположенной в левой стороне экрана.



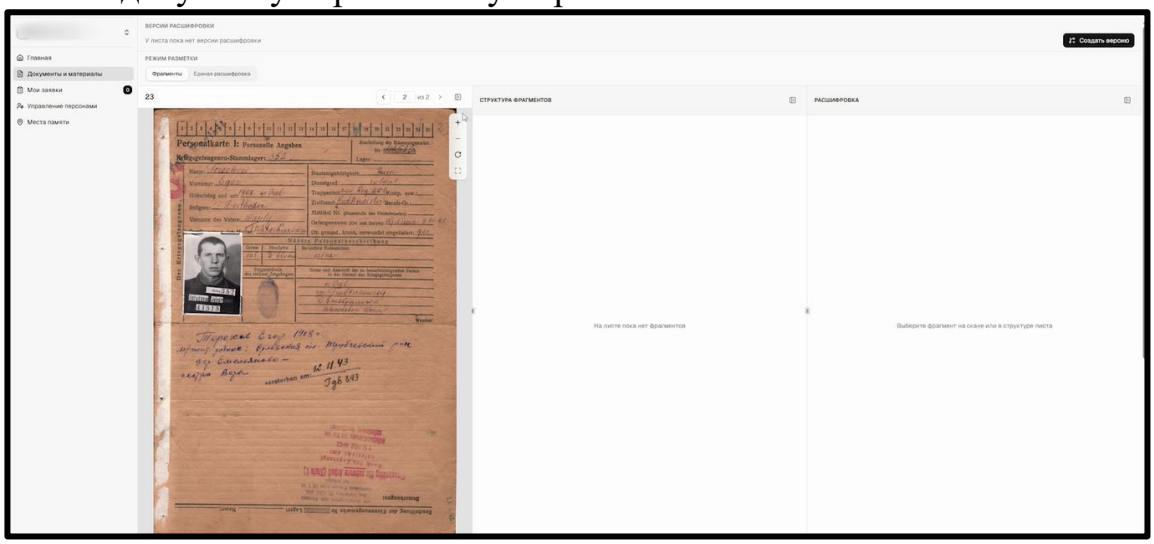
4. Чтобы приступить к работе, участник Рабочей команды выбирает документ и нажимает на кнопку «Отредактировать» в строчке выбранного документа.

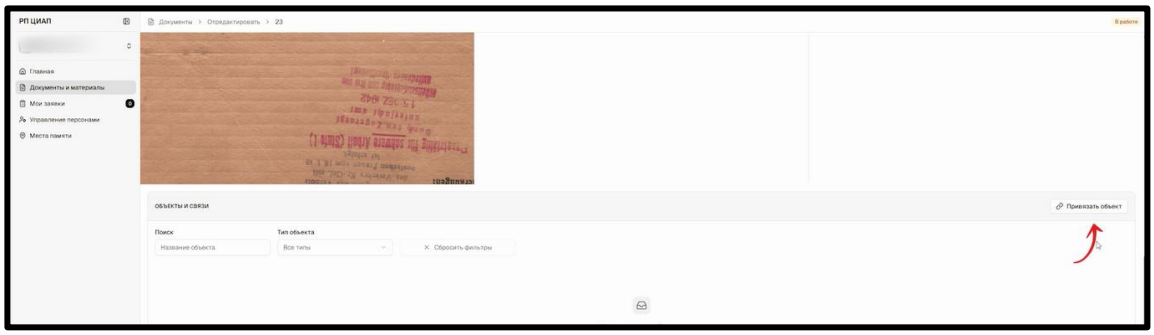


5. В появившемся окне «Отредактировать» участник Рабочей команды открывает документ и изучает его в целях поиска мест памяти и имен жертв геноцида советского народа.

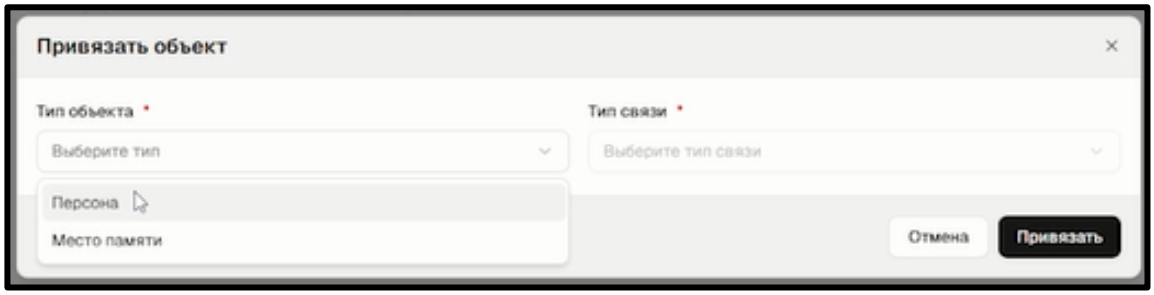


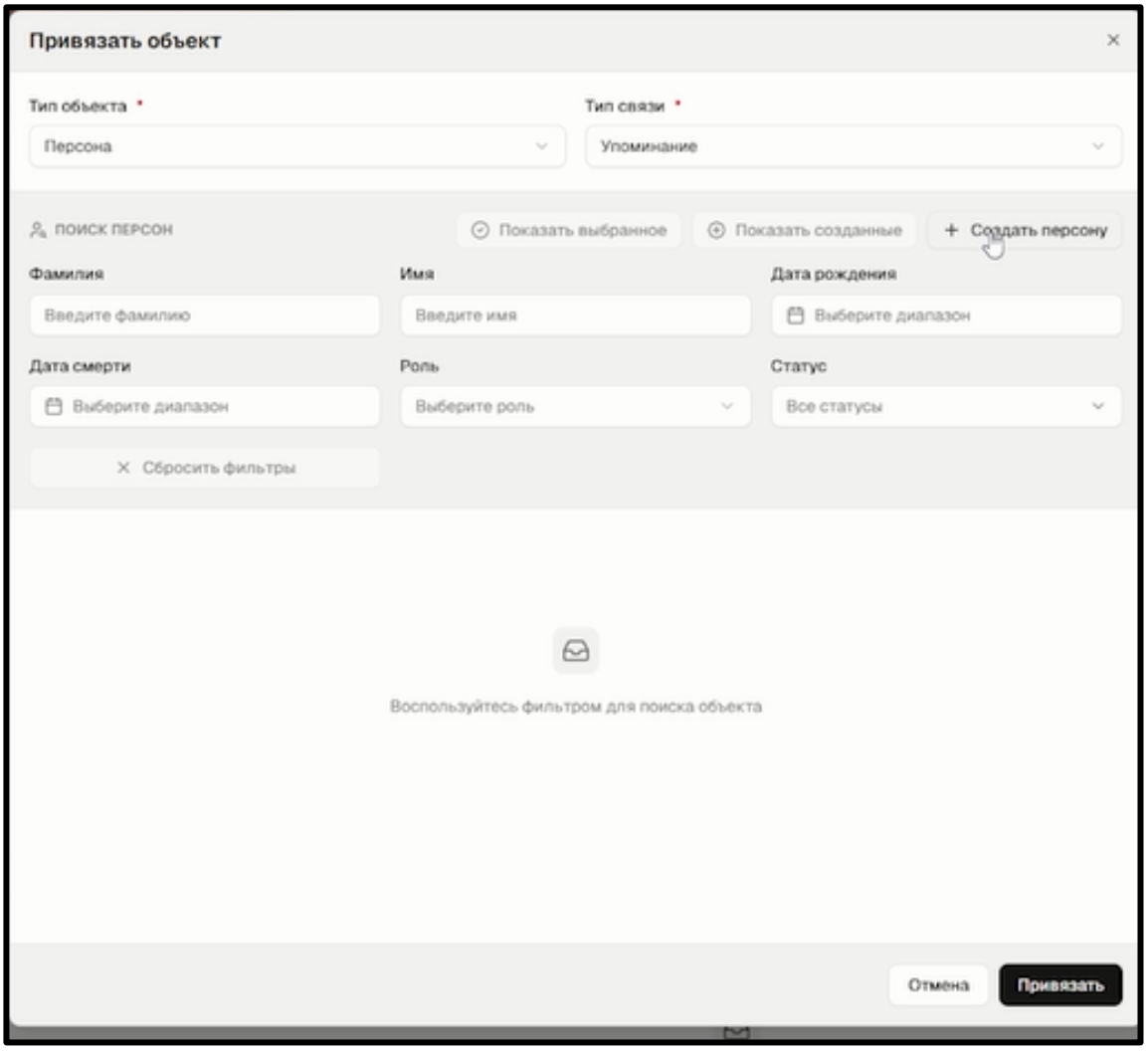
6. Найдя информацию, участник Рабочей команды осуществляет привязку личности к документу через кнопку «привязать объект».



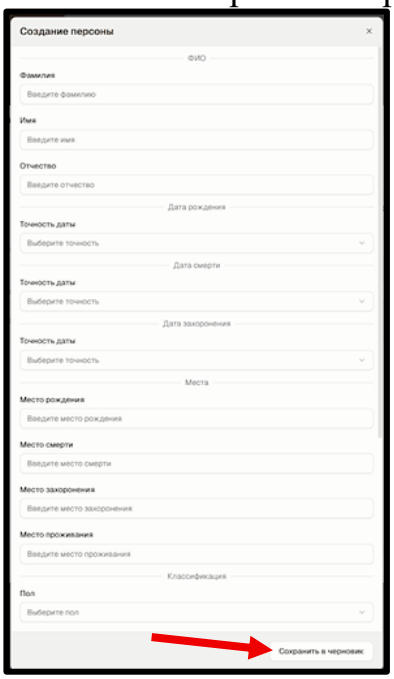


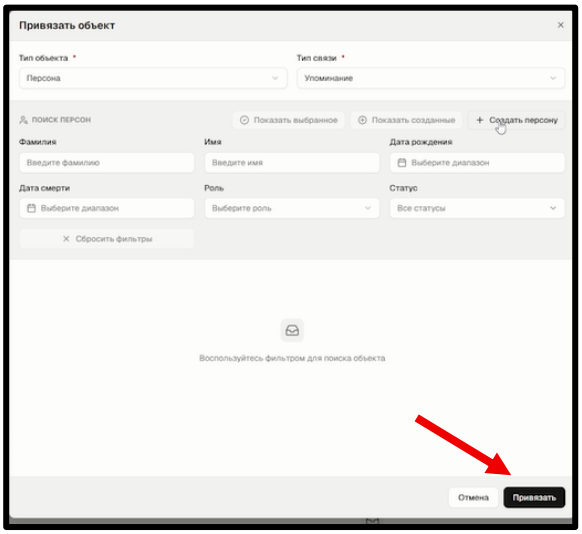
7. В появившемся окне участник Рабочей команды выбирает тип объекта, к которому принадлежит полученная информация, и заполняет сопутствующие колонки



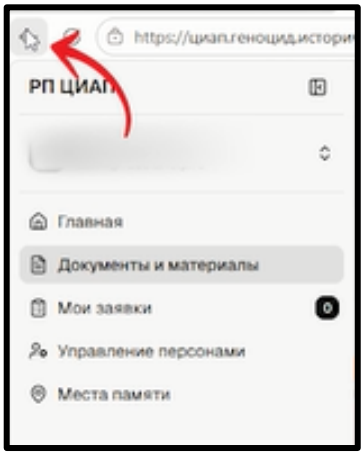


8. После внесения информации участник Рабочей команды нажимает на две кнопки: «Сохранить черновик» и «Привязать».

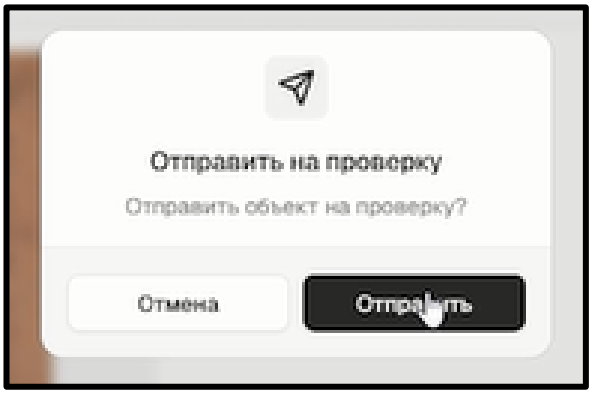




9. Затем участник Рабочей команды нажимает кнопку «Назад» в браузере и отправляет документ на проверку. На этом работа участника Рабочей команды завершена.







Инструкция доступна в формате видеозаписи по ссылке на сайте Национального центра исторической памяти при Президенте Российской Федерации во вкладке «Архивный десант»: https://russiancip.ru/projects/nauchno-prosvetitelskij-proekt-dostupnyj-arhiv/arhivnyj-desant/

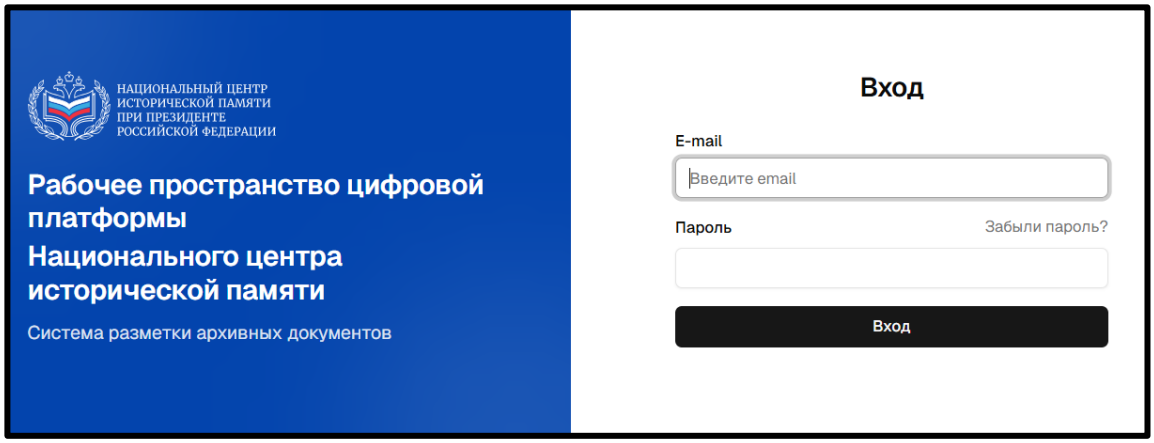
Приложение № 2
к Положению о рабочих командах
по установлению судеб жертв
геноцида советского народа в период
Великой Отечественной войны 1941-
1945 годов» («Архивный десант»),

Пошаговая инструкция по самостоятельному добавлению Рабочей командой информации на Национальный портал памяти

1. Авторизация

Войдите на Портал, используя учетную запись, сформированную в соответствии с приложением № 1 к Положению о рабочих командах по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»).

Авторизация на Портале осуществляется по логину и паролю от Куратора по ссылке: https://вход.историческаяпамять.рф/.



2. Переход в рабочее пространство

После входа вы автоматически попадете в рабочее пространство. Повторный вход не потребуется.

3. Выбор раздела

В боковом меню откройте один из разделов в зависимости от типа информации:

«Персоны»;

«Места памяти»;

«Документы и материалы».

Нажмите кнопку создания нового материала.

4. Заполнение формы

Внесите необходимые данные в открывшуюся форму. На этом этапе у вас есть два варианта:

нажать «Сохранить в черновик», чтобы вернуться к заполнению позже;
нажать «Отправить на модерацию», если материал готов к публикации.

5. Проверка модератором
Материал поступит на проверку. Возможны два исхода:
публикация: материал будет опубликован на Портале;
доработка: материал вернется вам с указанием причин, по которым его необходимо исправить.

Алгоритм действий при заполнении данных на Портале

1. Раздел «Персоны» (жертва геноцида)

Что подготовить заранее:
известные даты и места – рождения, смерти, захоронения;
фотографию, если она сохранилась;
от кого и при каких обстоятельствах вам известны эти сведения - понадобится на втором шаге.

Шаг 1. Атрибуты персоны

Фамилия, имя, отчество – ОБЯЗАТЕЛЬНО (*отчество при наличии*)
Дата рождения – если точная дата неизвестна, укажите месяц и год или только год
Дата смерти
Дата захоронения
Место рождения, смерти, захоронения, проживания – *указываются текстом*
Пол
Роли
Тип геноцида
Биография - все, что известно о судьбе человека
Обложка - фотография человека, *если она у вас есть.*

Шаг 2. Источник данных
Укажите, от кого и при каких обстоятельствах получены сведения о персоне. Например: *«Интервью с дочерью Иванова И.И., записанное в 1953 году»* или *«Воспоминания местного жителя Петрова П.П.»*

На последнем шаге доступны две кнопки:
«Сохранить в черновик» – данные останутся у вас для доработки;
«Отправить на модерацию» – данные по персоне уйдут на проверку.

2. Раздел «Места памяти» (место массового захоронения)

Что подготовить заранее:
Координаты места – из карт, навигатора или сети «Интернет»;
Фотографии, если они у вас есть;
От кого и при каких обстоятельствах вам известны эти сведения.

Шаг 1. Атрибуты

Название – ОБЯЗАТЕЛЬНО
Описание
Тип места – ОБЯЗАТЕЛЬНО
Страна – ОБЯЗАТЕЛЬНО
Регион
Широта – ОБЯЗАТЕЛЬНО - *Например, 55.753215.*
Долгота – ОБЯЗАТЕЛЬНО - *Например, 37.622504.*

Если тип места – «Место захоронения»	**Если тип места – «Мемориал»**
Полный адрес	Дата установки (год)
Кадастровый номер	
Расположение (На кладбище или вне кладбища)	
Количество братских захоронений	
Количество индивидуальных захоронений	
Состояние захоронения	
Ширина и длина, м	
Тип ограждения	
Описание памятного знака (Характеристика, размеры, материал, дата установки)	
Количество захороненных	
Должностное лицо	
Муниципалитет	

Шаг 2. Фотографии
Загрузите фотографии места. Шаг можно пропустить.

Шаг 3. Источник данных
Укажите, от кого и при каких обстоятельствах получены сведения о месте.

На последнем шаге доступны две кнопки: «Сохранить в черновик» — данные останутся у вас для доработки, «Отправить на модерацию» — место памяти сразу уйдет на проверку.

3. Раздел «Документы и материалы» (архивный документ)

Что подготовить заранее:
Сам документ — в формате PDF, JPG или PNG.
Что о нем известно: откуда он, когда и кем создан.

Шаг 1. Информация о документе

Название – ОБЯЗАТЕЛЬНО
Вид экземпляра – Подлинник или копия
Тип записи – Машинопись, рукопись, репродукция или стенография.
Описание
Страна и регион
Дата документа – если точная дата неизвестна, укажите месяц, год, диапазон дат или опишите ее словами.

Шаг 2. Сканы листов
Загрузите фотографии или сканы страниц. Шаг можно пропустить и добавить их позже.

На последнем шаге доступны две кнопки:
«Сохранить в черновик» – данные останутся у вас для доработки;
«Отправить на модерацию» – документ сразу уйдет на проверку.

Также инструкция доступна по ссылке на Национальном портале памяти: https://геноцид.историческаяпамять.рф/add-information

Приложение № 3
к Положению о рабочих командах
по установлению судеб жертв
геноцида советского народа в период
Великой Отечественной войны 1941-
1945 годов» («Архивный десант»)

ФОРМА

Согласие законного представителя на участие несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации в Рабочей команде по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя),
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего гражданина:
_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина),
дата рождения: «_____» _____ 20_____ г.

настоящим даю согласие на участие несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации в Рабочей команде по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант») (далее - «Рабочая команда») в рамках деятельности, реализуемой автономной некоммерческой организацией «Национальный центр исторической памяти при Президенте Российской Федерации» (далее – Центр).

Я подтверждаю, что:

1. Ознакомлен(а) с Положением о рабочих командах по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»), размещенным на сайте https://russiancip.ru.

2. Понимаю, что участие в Рабочей команде добровольное, безвозмездное и не создает трудовых, гражданско-правовых или иных обязательственных отношений между несовершеннолетним лицом, законным представителем и Центром.

3. Я вправе отозвать настоящее согласие в любой момент без объяснения причин, направив соответствующее письмо на адрес электронной почты dpmr@russiancip.ru с темой: «Отзыв согласия на участие несовершеннолетнего».

Подпись: _____ _____
(расшифровка подписи, фамилия имя отчество)

Дата: «____» _____ 20____ г.

Приложение № 4
к Положению о рабочих командах
по установлению судеб жертв
геноцида советского народа в период
Великой Отечественной войны 1941-
1945 годов» («Архивный десант»),

ФОРМА

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя),
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего гражданина:
_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина),
дата рождения: «_____» _____ 20_____ г.

Настоящим даю добровольное, информированное и сознательное согласие автономной некоммерческой организации «Национальный центр исторической памяти при Президенте Российской Федерации» на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки: организация участия несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации в рабочей команде по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант») (далее – рабочая команда).

Состав персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст, регион и город проживания, e-mail, сведения об образовании и владении иностранными языками.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование (в том числе автоматизированное).

Срок действия: до прекращения участия в Рабочей команде и не более 3 (трех) лет после этого, за исключением случаев, когда хранение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я вправе отозвать согласие в любой момент, направив письмо на e-mail: dpmr@russiancip.ru с темой: «Отзыв согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации». Отзыв влечет прекращение участия несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации в Рабочей команде и удаление данных в сроки, не нарушающие законодательство Российской Федерации.

Подпись: _____ _____
(расшифровка подписи, фамилия, имя, отчество)
Дата: «____» _____ 20____ г.

Приложение № 5
к Положению о рабочих командах
по установлению судеб жертв
геноцида советского народа в период
Великой Отечественной войны 1941-
1945 годов» («Архивный десант»),

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

добровольно даю автономной некоммерческой организации «Национальный центр исторической памяти при Президенте Российской Федерации» (ОГРН: 1237700772110, ИНН: 9710124254) согласие на обработку моих персональных данных.

Цель обработки: организация участия в Рабочей команде по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»).

Состав данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регион проживания, e-mail, сведения о владении иностранными языками.

Способы обработки: сбор, запись, хранение, уточнение, использование (автоматизированные и неавтоматизированные).

Срок действия: до прекращения моего участия в Рабочей команде и далее не более 3 (трех) лет, за исключением случаев, когда хранение персональных данных требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я вправе отозвать согласие в любой момент путем соответствующего письма на адрес электронной почты dpmr@russiancip.ru. Отзыв согласия влечет прекращение моего участия в деятельности Рабочей команды и удаление моих персональных данных в сроки, не нарушающие требования законодательства Российской Федерации.

Подпись: _____ _____
(расшифровка подписи, фамилия, имя, отчество)

Дата: «____» _____ 20_____ г.

Приложение № 6
к Положению о рабочих командах
по установлению судеб жертв
геноцида советского народа в период
Великой Отечественной войны 1941-
1945 годов» («Архивный десант»),

ФОРМА

ЗАЯВКА
на создание Рабочей команды по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»)

Название Рабочей команды (при наличии): _____

Контактное лицо от Рабочей команды (координатор):
Ф.И.О.:_____
Статус:_____
E-mail: _____ Телефон: _____

Организация: _____

Состав Рабочей команды:

№ п/п	ФИО	Возраст	Регион	Город	Статус	Владение языками	Контакты (e-mail)

Мы подтверждаем, что:
- все участники Рабочей команды ознакомлены с Положением о рабочих командах по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»);
- участие в деятельности Рабочей команды осуществляется добровольно и инициативно;
- Рабочая команда не является юридическим лицом и не претендует на трудовые или гражданско-правовые отношения с Центром.

Подпись руководителя: _____
Дата: «_____» _____ *20*__ г.
(При отправке на info@russiancip.ru в теме письма указать: «Архивный десант»)