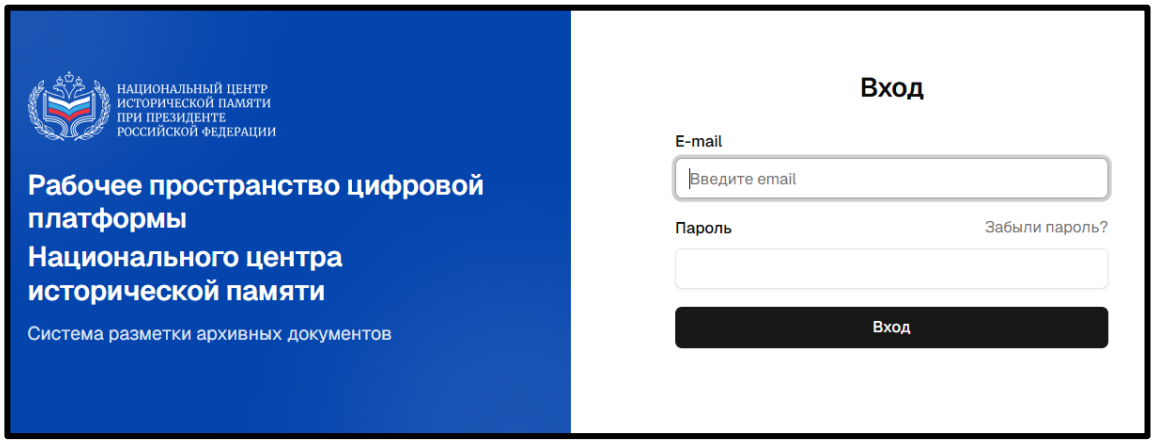
Пошаговая инструкция по самостоятельному добавлению Рабочей командой информации на Национальный портал памяти

1. Авторизация

Войдите на Портал, используя учетную запись, сформированную в соответствии с приложением № 1 к Положению о рабочих командах по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»).

Авторизация на Портале осуществляется по логину и паролю от Куратора по ссылке: https://вход.историческаяпамять.рф/.



2. Переход в рабочее пространство

После входа вы автоматически попадете в рабочее пространство. Повторный вход не потребуется.

3. Выбор раздела

В боковом меню откройте один из разделов в зависимости от типа информации:

«Персоны»;

«Места памяти»;

«Документы и материалы».

Нажмите кнопку создания нового материала.

4. Заполнение формы

Внесите необходимые данные в открывшуюся форму. На этом этапе у вас есть два варианта:

нажать «Сохранить в черновик», чтобы вернуться к заполнению позже;

нажать «Отправить на модерацию», если материал готов к публикации.

5. Проверка модератором

Материал поступит на проверку. Возможны два исхода:

публикация: материал будет опубликован на Портале;

доработка: материал вернется вам с указанием причин, по которым его необходимо исправить.

Алгоритм действий при заполнении данных на Портале

1. Раздел «Персоны» (жертва геноцида)

Что подготовить заранее:

известные даты и места – рождения, смерти, захоронения;

фотографию, если она сохранилась;

от кого и при каких обстоятельствах вам известны эти сведения - понадобится на втором шаге.

Шаг 1. Атрибуты персоны

Фамилия, имя, отчество – ОБЯЗАТЕЛЬНО (*отчество при наличии*)

Дата рождения – если точная дата неизвестна, укажите месяц и год или только год

Дата смерти

Дата захоронения

Место рождения, смерти, захоронения, проживания – *указываются текстом*

Пол

Роли

Тип геноцида

Биография - все, что известно о судьбе человека

Обложка - фотография человека, *если она у вас есть.*

Шаг 2. Источник данных

Укажите, от кого и при каких обстоятельствах получены сведения о персоне. Например: *«Интервью с дочерью Иванова И.И., записанное в 1953 году»* или *«Воспоминания местного жителя Петрова П.П.»*

На последнем шаге доступны две кнопки:

«Сохранить в черновик» – данные останутся у вас для доработки;

«Отправить на модерацию» – данные по персоне уйдут на проверку.

2. Раздел «Места памяти» (место массового захоронения)

Что подготовить заранее:

Координаты места – из карт, навигатора или сети «Интернет»;

Фотографии, если они у вас есть;

От кого и при каких обстоятельствах вам известны эти сведения.

Шаг 1. Атрибуты

Название – ОБЯЗАТЕЛЬНО
Описание
Тип места – ОБЯЗАТЕЛЬНО
Страна – ОБЯЗАТЕЛЬНО
Регион
Широта – ОБЯЗАТЕЛЬНО - *Например, 55.753215.*
Долгота – ОБЯЗАТЕЛЬНО - *Например, 37.622504.*

Если тип места – «Место захоронения»	**Если тип места – «Мемориал»**
Полный адрес	Дата установки (год)
Кадастровый номер	
Расположение (На кладбище или вне кладбища)	
Количество братских захоронений	
Количество индивидуальных захоронений	
Состояние захоронения	
Ширина и длина, м	
Тип ограждения	
Описание памятного знака (Характеристика, размеры, материал, дата установки)	
Количество захороненных	
Должностное лицо	
Муниципалитет	

Шаг 2. Фотографии
Загрузите фотографии места. Шаг можно пропустить.

Шаг 3. Источник данных
Укажите, от кого и при каких обстоятельствах получены сведения о месте.

На последнем шаге доступны две кнопки: «Сохранить в черновик» — данные останутся у вас для доработки, «Отправить на модерацию» — место памяти сразу уйдет на проверку.

3. Раздел «Документы и материалы» (архивный документ)

Что подготовить заранее:
Сам документ — в формате PDF, JPG или PNG.
Что о нем известно: откуда он, когда и кем создан.

Шаг 1. Информация о документе

Название – ОБЯЗАТЕЛЬНО
Вид экземпляра – Подлинник или копия
Тип записи – Машинопись, рукопись, репродукция или стенография.
Описание
Страна и регион
Дата документа – если точная дата неизвестна, укажите месяц, год, диапазон дат или опишите ее словами.

Шаг 2. Сканы листов

Загрузите фотографии или сканы страниц. Шаг можно пропустить и добавить их позже.

На последнем шаге доступны две кнопки:
«Сохранить в черновик» – данные останутся у вас для доработки;
«Отправить на модерацию» – документ сразу уйдет на проверку.

Также инструкция доступна по ссылке на Национальном портале памяти: https://геноцид.историческаяпамять.рф/add-information