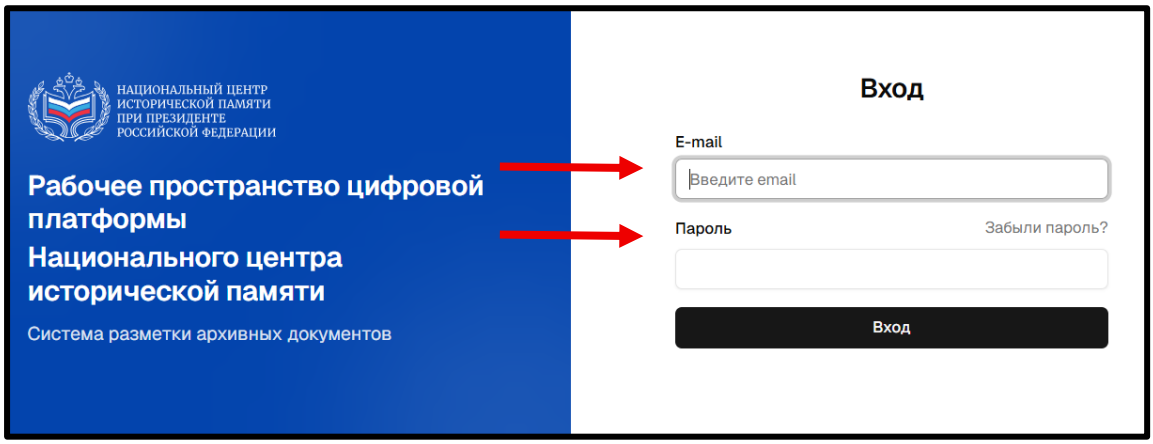
Пошаговая инструкция работы руководителя и участников Рабочей команды на Национальном портале памяти с распределенными документами

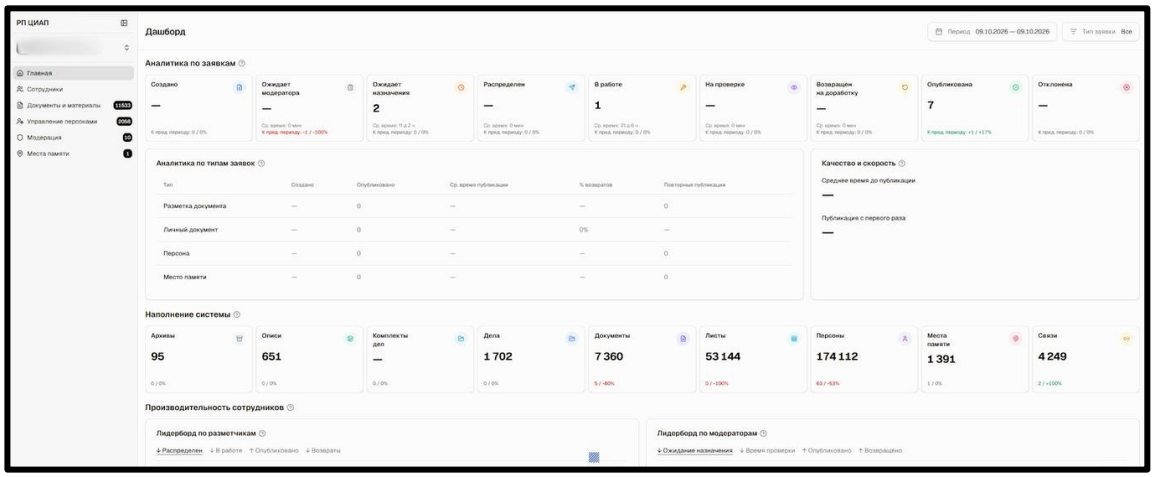
Руководитель Рабочей команды

1. Руководитель команды формирует списки Рабочей команды;
2. Списки участников Рабочей команды направляются Куратору от Центра в виде заявки (форма представлена в приложении № 3 к Положению о рабочих командах по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»)).

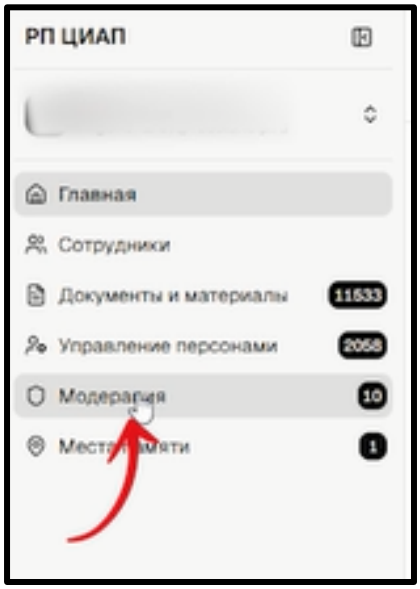
ВАЖНО: просим не указывать почтовые адреса, в которых используется адрес «gmail.com».

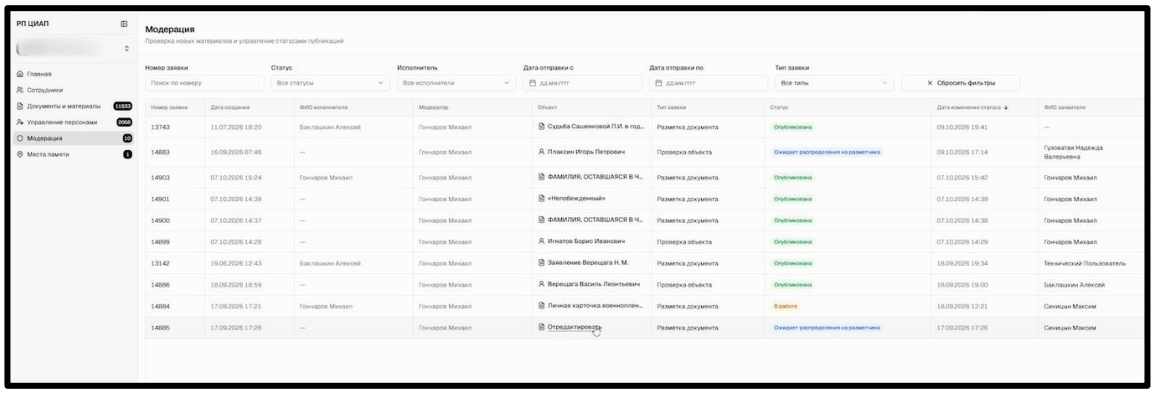
3. Куратор заводит для руководителя и участников Рабочей команды специальные учетные записи.
4. Руководитель и участники Рабочей команды авторизируются на Портале по ссылке: https://вход.историческаяпамять.рф/, используя логин и пароль, полученные от Куратора.



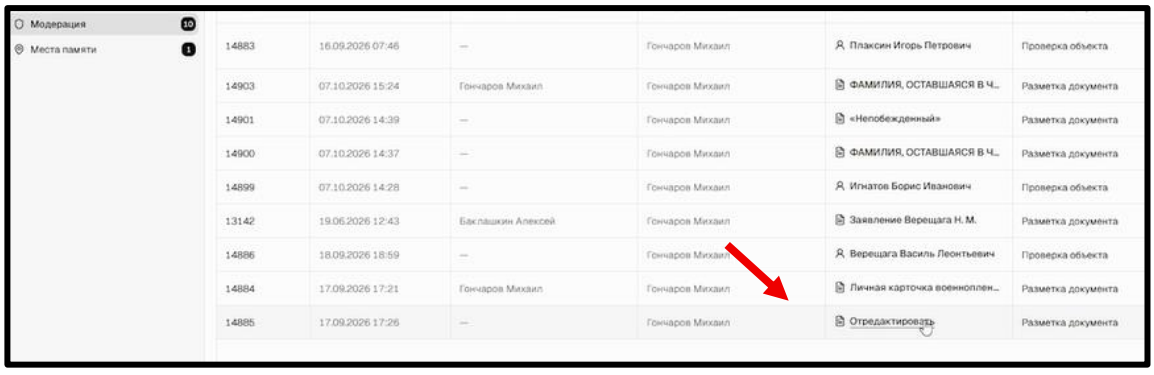


5. Куратор направляет руководителю Рабочей команды документы для обработки на его учетную запись. Они появляются во вкладке «Модерация», расположенной в левой стороне экрана.

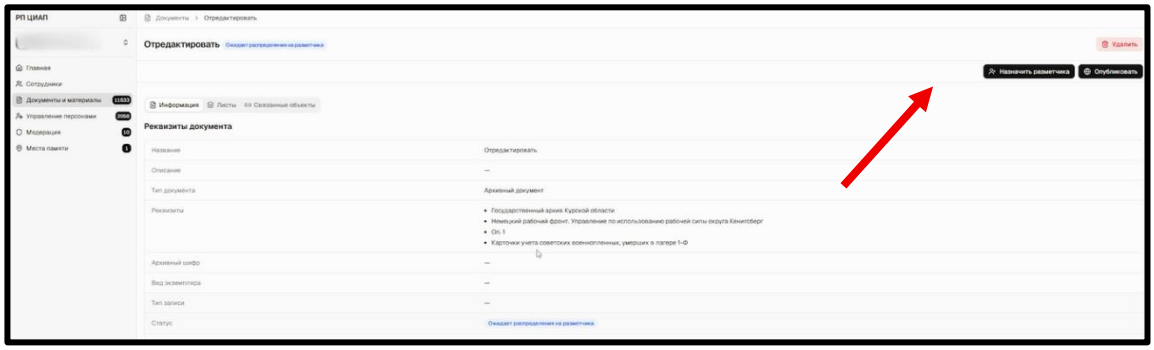




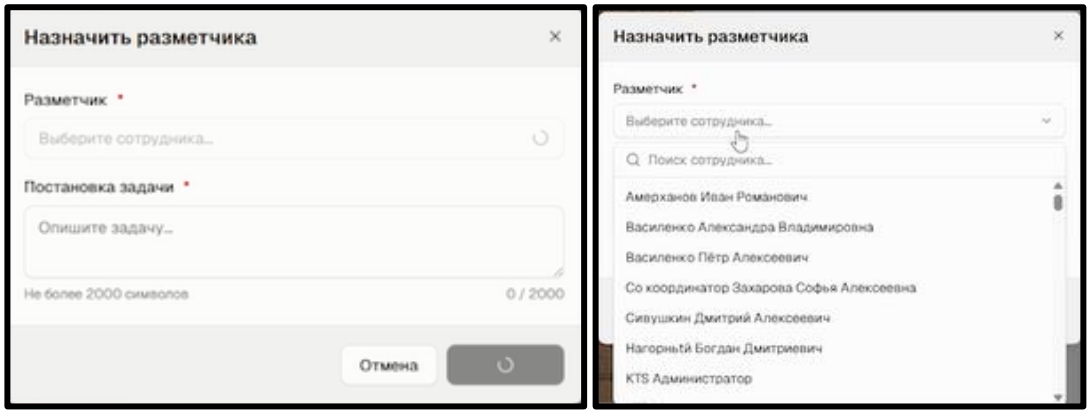
6. После выбора документа нажимайте на кнопку «Отредактировать» в строчке выбранного документа.



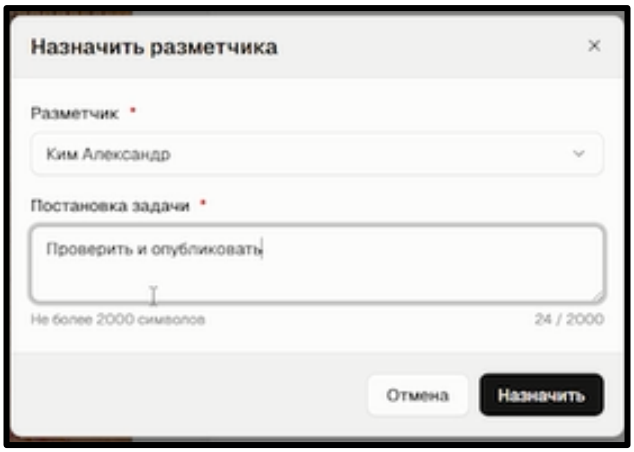
7. Руководителю Рабочей команды необходимо назначить участника Рабочей команды, который будет выявлять имена и захоронения останков в конкретном документе. Для этого в появившемся окне «Отредактировать» модератор нажимает на кнопку «Назначить разметчика».



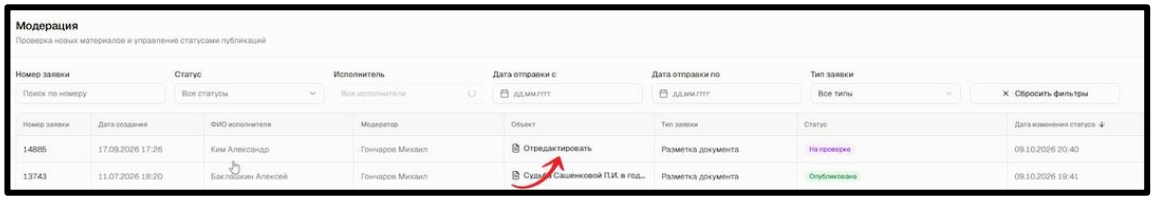
8. В появившемся окне руководитель Рабочей команды выбирает участника Рабочей команды для работы с этим документом.



9. После выбора участника, руководитель Рабочей команды ставит задачу в строке «Постановка задачи», где может подробно расписать работу участника Рабочей команды. После этого участник Рабочей команды приступает к работе над документом.

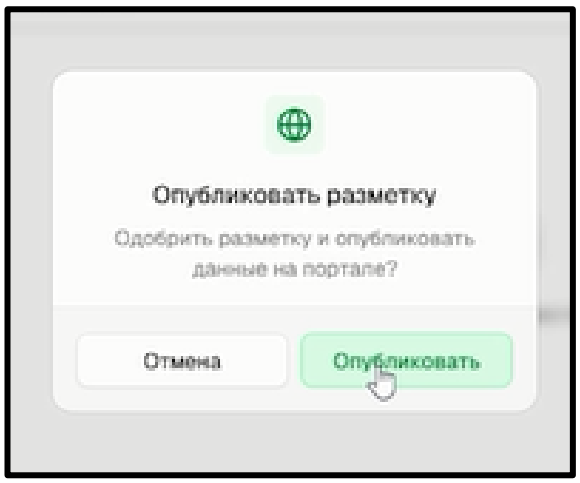


10. Когда участник Рабочей команды закончит свою работу, во вкладке «Модерация» руководитель Рабочей команды проверяет полученный результат.



11. После проверки, руководитель Рабочей команды принимает решение о публикации документа, отклонении, или же об отправке документа на доработку.



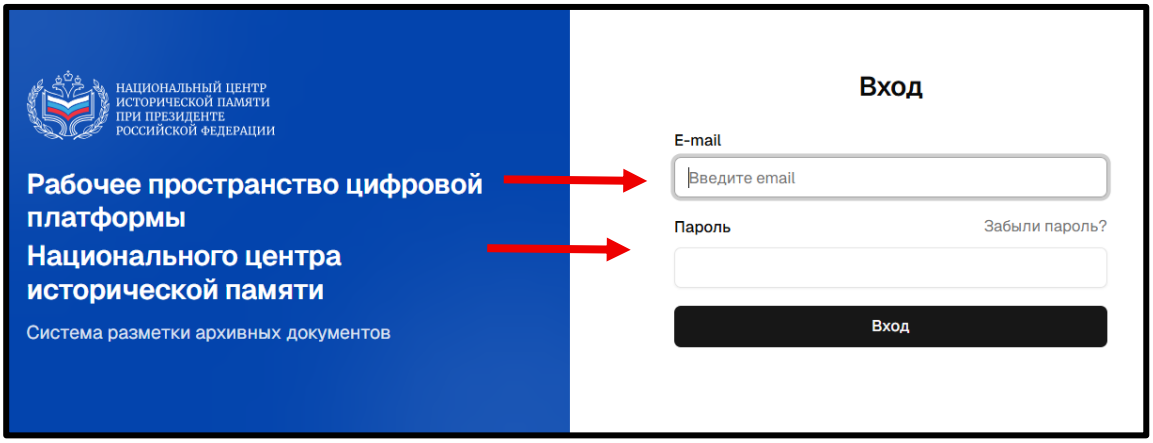


Инструкция доступна в формате видеозаписи на сайте Национального центра исторической памяти при Президенте Российской Федерации во вкладке «Архивный десант»: https://russiancip.ru/projects/nauchno-prosvetitelskij-proekt-dostupnyj-arhiv/arhivnyj-desant/

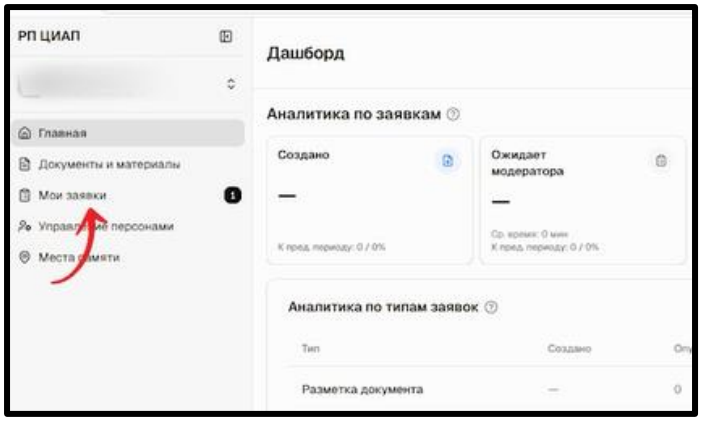
Участник Рабочей команды

1. Участник Рабочей команды получает от Куратора Центра логин и пароль для работы на Портале.

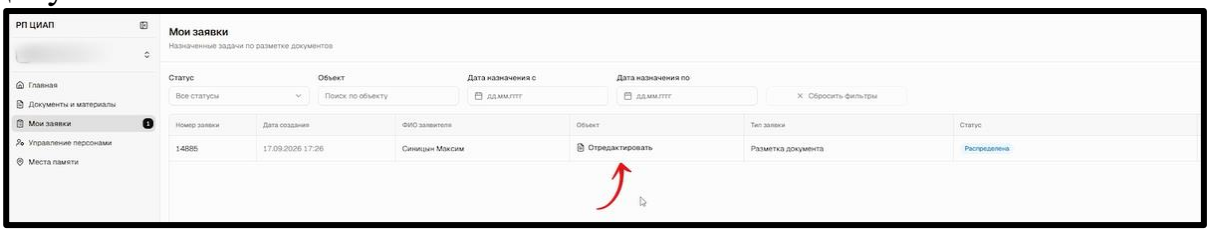
2. Участник Рабочей команды авторизируется на Портале по полученным от Куратора логину и паролю по ссылке: https://вход.историческаяпамять.рф/



3. После авторизации, участник Рабочей команды приступает к работе на Портале с документом, назначенным ему руководителем Рабочей команды на вкладке «Мои заявки», расположенной в левой стороне экрана.



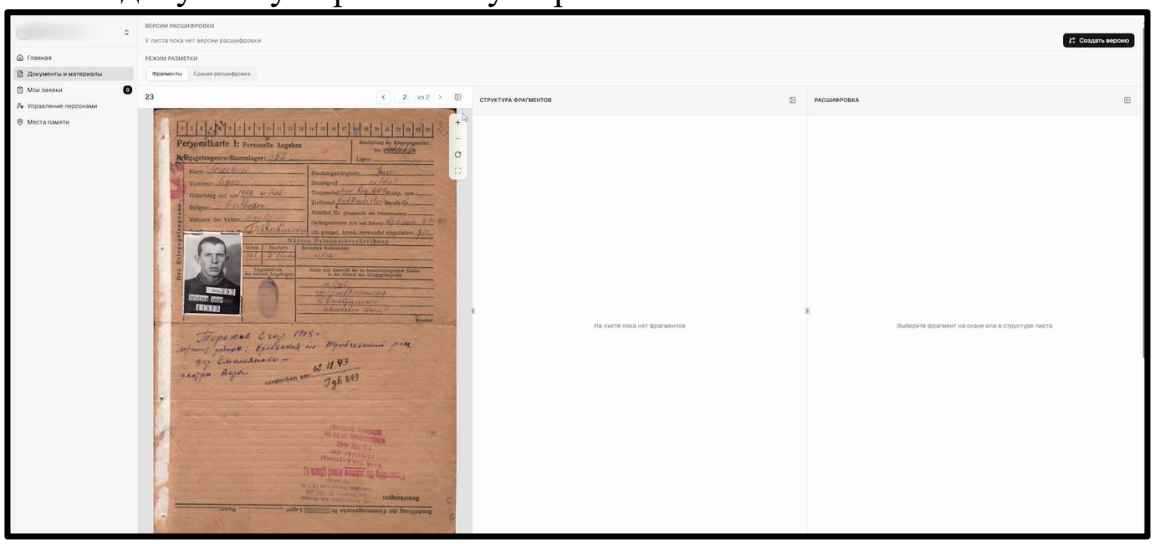
4. Чтобы приступить к работе, участник Рабочей команды выбирает документ и нажимает на кнопку «Отредактировать» в строчке выбранного документа.

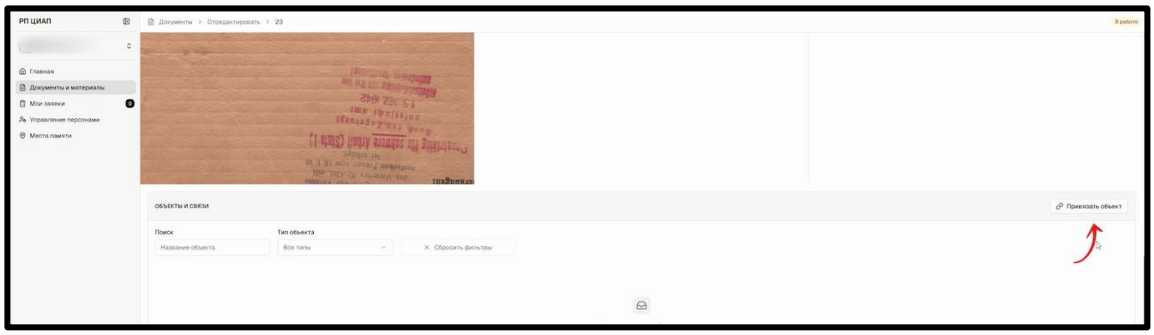


5. В появившемся окне «Отредактировать» участник Рабочей команды открывает документ и изучает его в целях поиска мест памяти и имен жертв геноцида советского народа.

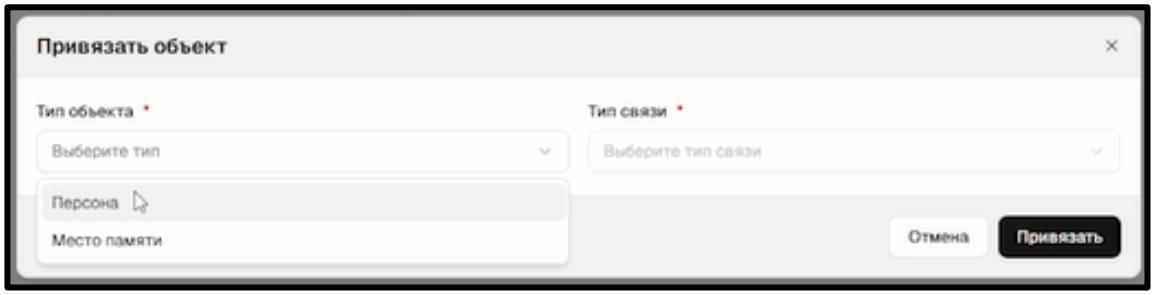


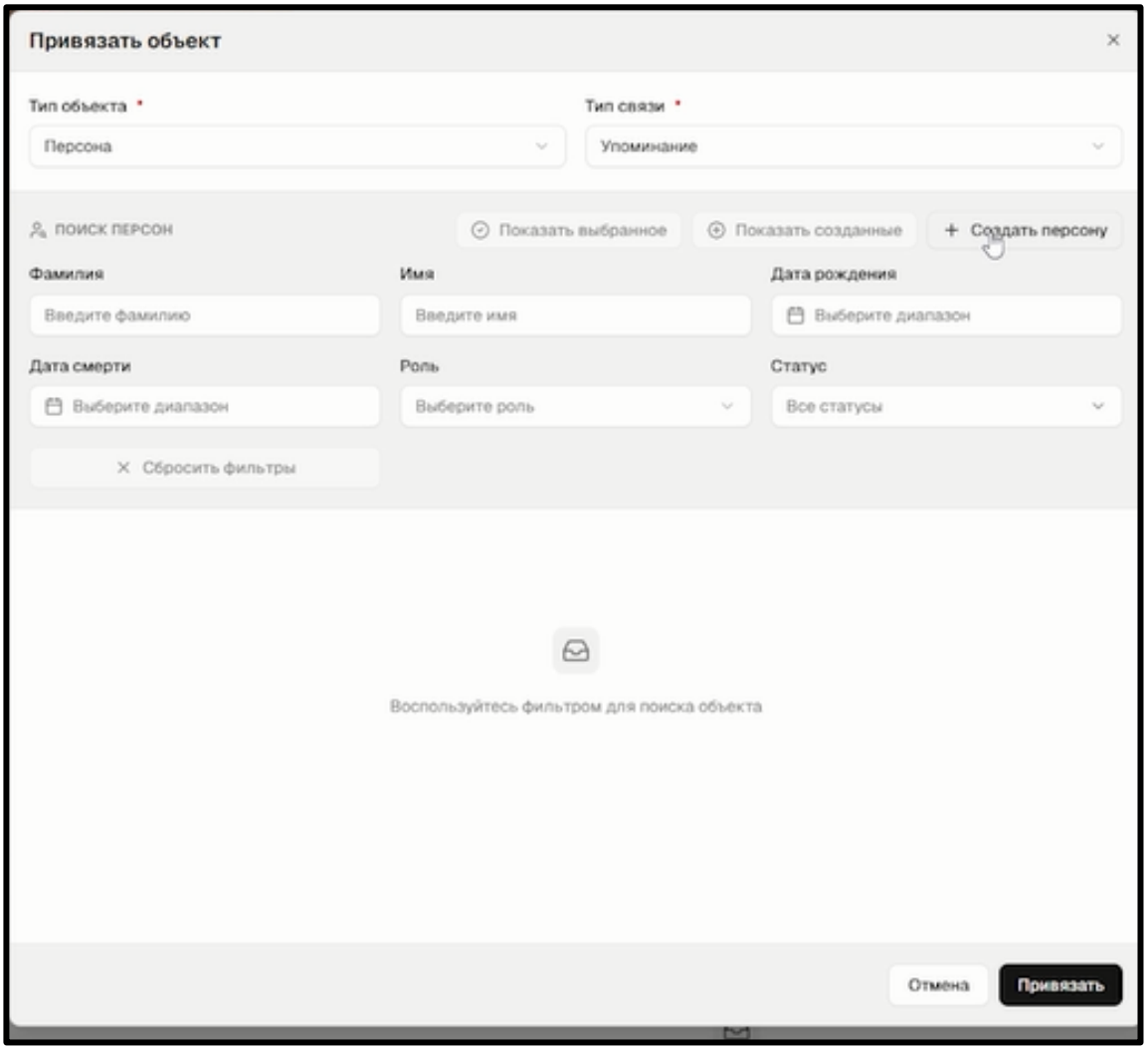
6. Найдя информацию, участник Рабочей команды осуществляет привязку личности к документу через кнопку «привязать объект».



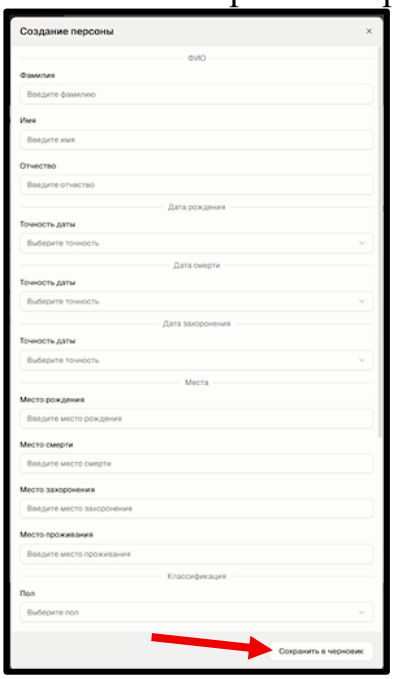


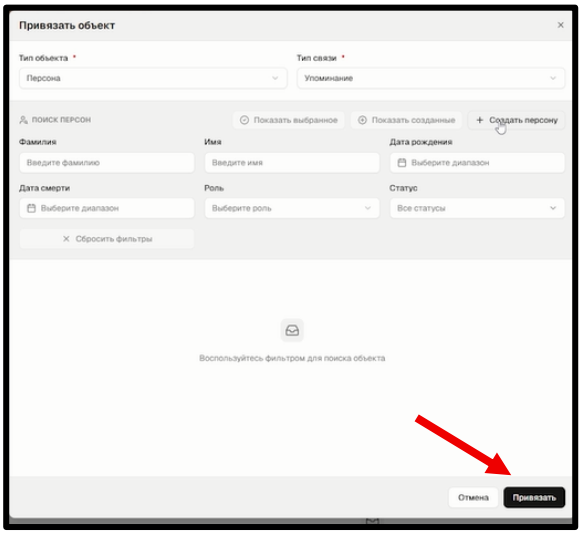
7. В появившемся окне участник Рабочей команды выбирает тип объекта, к которому принадлежит полученная информация, и заполняет сопутствующие колонки



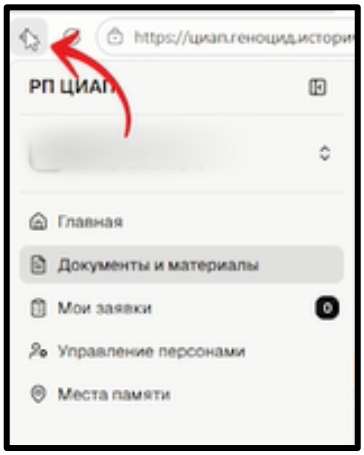


8. После внесения информации участник Рабочей команды нажимает на две кнопки: «Сохранить черновик» и «Привязать».

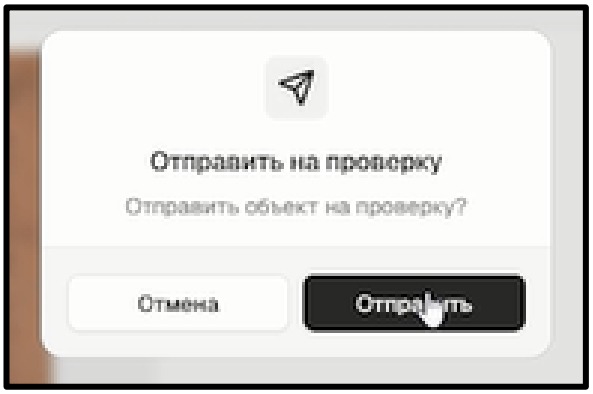




9. Затем участник Рабочей команды нажимает кнопку «Назад» в браузере и отправляет документ на проверку. На этом работа участника Рабочей команды завершена.







Инструкция доступна в формате видеозаписи по ссылке на сайте Национального центра исторической памяти при Президенте Российской Федерации во вкладке «Архивный десант»: https://russiancip.ru/projects/nauchno-prosvetitelskij-proekt-dostupnyj-arhiv/arhivnyj-desant/

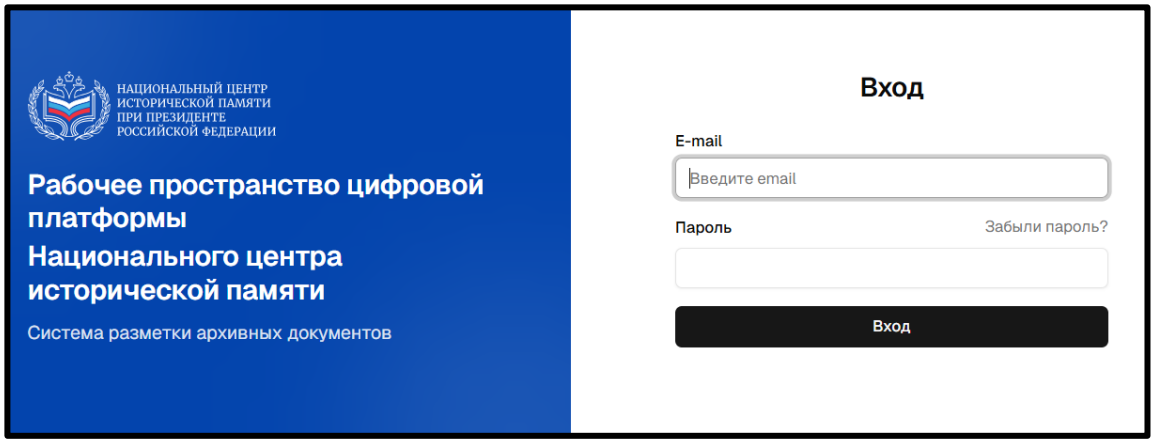
Приложение № 2
к Положению о рабочих командах
по установлению судеб жертв
геноцида советского народа в период
Великой Отечественной войны 1941-
1945 годов» («Архивный десант»),

Пошаговая инструкция по самостоятельному добавлению Рабочей командой информации на Национальный портал памяти

1. Авторизация

Войдите на Портал, используя учетную запись, сформированную в соответствии с приложением № 1 к Положению о рабочих командах по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»).

Авторизация на Портале осуществляется по логину и паролю от Куратора по ссылке: https://вход.историческаяпамять.рф/.



2. Переход в рабочее пространство

После входа вы автоматически попадете в рабочее пространство. Повторный вход не потребуется.

3. Выбор раздела

В боковом меню откройте один из разделов в зависимости от типа информации:

«Персоны»;

«Места памяти»;

«Документы и материалы».

Нажмите кнопку создания нового материала.

4. Заполнение формы

Внесите необходимые данные в открывшуюся форму. На этом этапе у вас есть два варианта:

нажать «Сохранить в черновик», чтобы вернуться к заполнению позже;
нажать «Отправить на модерацию», если материал готов к публикации.

5. Проверка модератором
Материал поступит на проверку. Возможны два исхода:
публикация: материал будет опубликован на Портале;
доработка: материал вернется вам с указанием причин, по которым его необходимо исправить.

Алгоритм действий при заполнении данных на Портале

1. Раздел «Персоны» (жертва геноцида)

Что подготовить заранее:
известные даты и места – рождения, смерти, захоронения;
фотографию, если она сохранилась;
от кого и при каких обстоятельствах вам известны эти сведения - понадобится на втором шаге.

Шаг 1. Атрибуты персоны

Фамилия, имя, отчество – ОБЯЗАТЕЛЬНО (*отчество при наличии*)
Дата рождения – если точная дата неизвестна, укажите месяц и год или только год
Дата смерти
Дата захоронения
Место рождения, смерти, захоронения, проживания – *указываются текстом*
Пол
Роли
Тип геноцида
Биография - все, что известно о судьбе человека
Обложка - фотография человека, *если она у вас есть.*

Шаг 2. Источник данных
Укажите, от кого и при каких обстоятельствах получены сведения о персоне. Например: *«Интервью с дочерью Иванова И.И., записанное в 1953 году»* или *«Воспоминания местного жителя Петрова П.П.»*

На последнем шаге доступны две кнопки:
«Сохранить в черновик» – данные останутся у вас для доработки;
«Отправить на модерацию» – данные по персоне уйдут на проверку.

2. Раздел «Места памяти» (место массового захоронения)

Что подготовить заранее:
Координаты места – из карт, навигатора или сети «Интернет»;
Фотографии, если они у вас есть;
От кого и при каких обстоятельствах вам известны эти сведения.

Шаг 1. Атрибуты

Название – ОБЯЗАТЕЛЬНО
Описание
Тип места – ОБЯЗАТЕЛЬНО
Страна – ОБЯЗАТЕЛЬНО
Регион
Широта – ОБЯЗАТЕЛЬНО - *Например, 55.753215.*
Долгота – ОБЯЗАТЕЛЬНО - *Например, 37.622504.*

Если тип места – «Место захоронения»	**Если тип места – «Мемориал»**
Полный адрес	Дата установки (год)
Кадастровый номер	
Расположение (На кладбище или вне кладбища)	
Количество братских захоронений	
Количество индивидуальных захоронений	
Состояние захоронения	
Ширина и длина, м	
Тип ограждения	
Описание памятного знака (Характеристика, размеры, материал, дата установки)	
Количество захороненных	
Должностное лицо	
Муниципалитет	

Шаг 2. Фотографии
Загрузите фотографии места. Шаг можно пропустить.

Шаг 3. Источник данных
Укажите, от кого и при каких обстоятельствах получены сведения о месте.

На последнем шаге доступны две кнопки: «Сохранить в черновик» — данные останутся у вас для доработки, «Отправить на модерацию» — место памяти сразу уйдет на проверку.

3. Раздел «Документы и материалы» (архивный документ)

Что подготовить заранее:
Сам документ — в формате PDF, JPG или PNG.
Что о нем известно: откуда он, когда и кем создан.

Шаг 1. Информация о документе

Название – ОБЯЗАТЕЛЬНО
Вид экземпляра – Подлинник или копия
Тип записи – Машинопись, рукопись, репродукция или стенография.
Описание
Страна и регион
Дата документа – если точная дата неизвестна, укажите месяц, год, диапазон дат или опишите ее словами.

Шаг 2. Сканы листов
Загрузите фотографии или сканы страниц. Шаг можно пропустить и добавить их позже.

На последнем шаге доступны две кнопки:
«Сохранить в черновик» – данные останутся у вас для доработки;
«Отправить на модерацию» – документ сразу уйдет на проверку.

Также инструкция доступна по ссылке на Национальном портале памяти: https://геноцид.историческаяпамять.рф/add-information

Приложение № 3
к Положению о рабочих командах
по установлению судеб жертв
геноцида советского народа в период
Великой Отечественной войны 1941-
1945 годов» («Архивный десант»)

ФОРМА

Согласие законного представителя на участие несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации в Рабочей команде по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя),
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего гражданина:
_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина),
дата рождения: «_____» _____ 20_____ г.

настоящим даю согласие на участие несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации в Рабочей команде по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант») (далее - «Рабочая команда») в рамках деятельности, реализуемой автономной некоммерческой организацией «Национальный центр исторической памяти при Президенте Российской Федерации» (далее – Центр).

Я подтверждаю, что:

1. Ознакомлен(а) с Положением о рабочих командах по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»), размещенным на сайте https://russiancip.ru.

2. Понимаю, что участие в Рабочей команде добровольное, безвозмездное и не создает трудовых, гражданско-правовых или иных обязательственных отношений между несовершеннолетним лицом, законным представителем и Центром.

3. Я вправе отозвать настоящее согласие в любой момент без объяснения причин, направив соответствующее письмо на адрес электронной почты dpmr@russiancip.ru с темой: «Отзыв согласия на участие несовершеннолетнего».

Подпись: _____ _____
(расшифровка подписи, фамилия имя отчество)

Дата: «____» _____ 20____ г.

Приложение № 4
к Положению о рабочих командах
по установлению судеб жертв
геноцида советского народа в период
Великой Отечественной войны 1941-
1945 годов» («Архивный десант»),

ФОРМА

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя),
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего гражданина:
_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина),
дата рождения: «_____» _____ 20_____ г.

Настоящим даю добровольное, информированное и сознательное согласие автономной некоммерческой организации «Национальный центр исторической памяти при Президенте Российской Федерации» на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки: организация участия несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации в рабочей команде по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант») (далее – рабочая команда).

Состав персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст, регион и город проживания, e-mail, сведения об образовании и владении иностранными языками.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование (в том числе автоматизированное).

Срок действия: до прекращения участия в Рабочей команде и не более 3 (трех) лет после этого, за исключением случаев, когда хранение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я вправе отозвать согласие в любой момент, направив письмо на e-mail: dpmr@russiancip.ru с темой: «Отзыв согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации». Отзыв влечет прекращение участия несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации в Рабочей команде и удаление данных в сроки, не нарушающие законодательство Российской Федерации.

Подпись: _____ _____
(расшифровка подписи, фамилия, имя, отчество)
Дата: «____» _____ 20____ г.

Приложение № 5
к Положению о рабочих командах
по установлению судеб жертв
геноцида советского народа в период
Великой Отечественной войны 1941-
1945 годов» («Архивный десант»),

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

добровольно даю автономной некоммерческой организации «Национальный центр исторической памяти при Президенте Российской Федерации» (ОГРН: 1237700772110, ИНН: 9710124254) согласие на обработку моих персональных данных.

Цель обработки: организация участия в Рабочей команде по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»).

Состав данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регион проживания, e-mail, сведения о владении иностранными языками.

Способы обработки: сбор, запись, хранение, уточнение, использование (автоматизированные и неавтоматизированные).

Срок действия: до прекращения моего участия в Рабочей команде и далее не более 3 (трех) лет, за исключением случаев, когда хранение персональных данных требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я вправе отозвать согласие в любой момент путем соответствующего письма на адрес электронной почты dpmr@russiancip.ru. Отзыв согласия влечет прекращение моего участия в деятельности Рабочей команды и удаление моих персональных данных в сроки, не нарушающие требования законодательства Российской Федерации.

Подпись: _____ _____
(расшифровка подписи, фамилия, имя, отчество)

Дата: «____» _____ 20_____ г.

Приложение № 6
к Положению о рабочих командах
по установлению судеб жертв
геноцида советского народа в период
Великой Отечественной войны 1941-
1945 годов» («Архивный десант»),

ФОРМА

ЗАЯВКА
на создание Рабочей команды по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»)

Название Рабочей команды (при наличии): _____

Контактное лицо от Рабочей команды (координатор):
Ф.И.О.:_____
Статус:_____
E-mail: _____ Телефон: _____

Организация: _____

Состав Рабочей команды:

№ п/п	ФИО	Возраст	Регион	Город	Статус	Владение языками	Контакты (e-mail)

Мы подтверждаем, что:
- все участники Рабочей команды ознакомлены с Положением о рабочих командах по установлению судеб жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» («Архивный десант»);
- участие в деятельности Рабочей команды осуществляется добровольно и инициативно;
- Рабочая команда не является юридическим лицом и не претендует на трудовые или гражданско-правовые отношения с Центром.

Подпись руководителя: _____
Дата: «_____» _____ *20*__ г.
(При отправке на info@russiancip.ru в теме письма указать: «Архивный десант»)